

創造有意義的工作實習體驗

Guide to Creating a Meaningful Pre-Career Job Taster

工作實習活動旨在讓學生獲得實際的職場經驗，提升他們的職業技能和就業準備度。這些活動能幫助學生將課堂學習與現實職場聯繫起來，並激發他們對未來職業的興趣和抱負。

為學生提供工作實習的好處

1. 提升職業技能：學生能夠在實際工作環境中應用所學知識，提升解決問題、團隊合作和時間管理等職業技能。
2. 增強職業意識：學生能夠了解不同職業的實際運作，幫助他們更好地規劃未來的職業道路。
3. 建立職業人脈：學生有機會與行業專業人士建立聯繫，為未來的職業發展打下基礎。
4. 提升自信心和成熟度：通過實習，學生能夠增強自信心，提升職業素養和成熟度。
5. 多方面學習機會：學生有多種機會向僱主和僱員學習有關工作、就業以及職場中重視的價值、態度、技能和知識（VASK）。他們還能從工作環境中獲得第一手經驗，幫助他們探索職業發展機會並擴展人脈網絡。

商界顧問（EA）和企業提供工作實習的好處

1. 發掘潛在人才：企業能夠通過實習計劃發掘和培養潛在人才，為未來的招聘儲備優秀人選。
2. 提升企業形象：參與實習計劃能夠展示企業的社會責任感，提升企業在社區和行業中的形象。
3. 促進員工發展：企業員工在指導實習生的過程中，能夠提升自己的領導力和指導能力，促進自身的職業發展。
4. 加強商校合作：通過實習計劃，企業能夠與學校建立緊密的合作關係，促進雙方的共同發展。
5. 業務發展：實習計劃能夠讓青少年認識企業品牌，擴展企業的客戶群，提升品牌知名度，並吸引更多潛在客戶。

確保工作實習有充足的資源

達成「基準八-與工作世界作有意義的接觸」需要商界顧問、企業和學校各方投入資源，包括職前培訓、流程協調和各方持份者積極合力完成以下工作：

- 觀察僱主和學生的互動。
- 管理並追蹤學生參與的情況。
- 完成必要的行政工作，例如同意書和職場安全檢查等。
- 為學生提供額外支援，幫助他們為職場工作體驗做好準備，例如職前培訓、個別指導、以及職業輔導等。

另外，工作實習所需的行政流程通常被學校視為一大挑戰，這些項目通常需要：

☐ 學生：

- ☐ 填寫實習申請表
- ☐ 提供個人資料和緊急聯絡信息
- ☐ 簽署實習同意書

☐ 僱主：

- ☐ 填寫實習崗位描述、
- ☐ 開始實習前提供實習計劃詳情如負責職員的聯絡方式、對學生的工作表現期望等
- ☐ 簽署實習協議
- ☐ 工作實習所需保險

☐ 家長：

- ☐ 簽署家長同意書
- ☐ 提供學生健康狀況和保險信息

此外，還需要對實習地點進行安全評估，包括：

- ☐ 檢查工作環境的安全性
- ☐ 確認應急措施和安全設備
- ☐ 評估實習崗位的風險

短期職場體驗計劃仍需要資源投入，主要包括：

- ☐ 由計劃開始到完結所需的員工時間
- ☐ 往返工作場所的交通費用（如提供）



工具一企業計劃工作實習體驗步驟列表範本

步驟	內容	詳細信息	聯絡人	完成日期
1. 確定目標和需求	☐ 確定實習目標	明確此次工作實習的教育目標和預期成果		
	☐ 了解學生需求	根據學生的年齡、學科背景和職業興趣，確定實習活動的重點和內容		
2. 選擇實習企業	☐ 聯繫學校	與學校合作，確定合適的實習崗位和企業需求		
	☐ 確定實習日期和時間	與學校協商確定實習的具體日期和時間		
	☐ 確認實習內容	與學校代表討論實習的具體安排，包括實習崗位、工作內容和指導方式等		
3. 準備工作	☐ 制定實習計劃	根據確定的實習內容，制定詳細的實習計劃，包括行程安排、交通方式和安全措施等		
	☐ 準備學生	向學生介紹實習企業的背景和行業特點，並強調實習紀律和安全注意事項		
	☐ 準備資料	準備實習所需的資料和工具，如實習手冊、筆記本和問卷等		
4. 實施實習活動	☐ 開始實習	帶領學生按計劃進行實習，確保學生能夠充分了解企業的運作和工作環境		
	☐ 互動交流	鼓勵學生積極提問、與員工交流，了解他們的工作經驗和職業發展		
	☐ 記錄意見	在實習過程中，記錄學生的意見和建議，為後續活動提供參考		
5. 活動後總結	☐ 反思與總結	讓學生進行反思和總結，分享實習體驗和收穫，並撰寫實習報告		
	☐ 收集意見	收集學生和學校教師的意見，評估實習活動的效果和不足之處		
	☐ 改進計劃	根據意見，改進未來的實習計劃，確保活動更加完善和有意義		