

職場參觀

Company Visit

職場參觀活動為學生提供機會去接觸和了解真實的工作環境，提升青少年對相關職業的價值、態度、技能和知識（VASK）的認識、激發學習動力。活動能幫助學生將課堂學習與現實職場聯繫起來，於體驗中加深對職場的理解，提升他們的職業素養和就業準備。

工具—職場參觀活動籌備範本

步驟一：確定目標和需求

- ☐ **確定參觀目標：**明確此次職場參觀的教育目標和預期成果，例如了解特定行業的運作、認識職場技能和職業道德等。
- ☐ **了解學生需求：**根據學生的年齡、學科背景和職業興趣，確定參觀活動的重點和內容。

步驟二：選擇參觀企業

- ☐ **確定參觀日期和時間：**與學校教師確定參觀的具體日期和時間，確保不影響企業的正常運作。
- ☐ **確認參觀內容：**與學校教師討論參觀的具體安排，包括參觀路線、講解內容和互動環節等。

步驟三：準備工作

- ☐ **制定參觀計劃：**根據確定的參觀內容，制定詳細的參觀計劃，包括行程安排、交通方式和安全措施等。
- ☐ **設計參觀內容：**

- **參觀路線**：確定參觀的具體路線，涵蓋企業的主要部門、工作區域、會議室設計和設備，讓學生可以在參考中見識到真實的職場工作空間。
- **講解內容**：安排企業員工講解各部門的職能和工作流程，介紹企業文化和價值、工作氣氛、員工之間的溝通模式等。
- **互動環節**：設計互動環節，讓學生有機會提問並與企業員工交流，了解他們的工作經驗和職業發展。
- **實踐活動**：安排學生參與一些簡單的實踐活動，如模擬工作任務或參與團隊合作項目，讓他們親身體驗工作環境。
- **準備學生**：在參觀前，向學生介紹參觀企業的背景和行業特點，並強調參觀紀律和安全注意事項。
- **準備資料**：準備參觀所需的資料和工具，如筆記本和問卷等。

步驟四：參觀活動

- **帶隊參觀**：帶領學生按計劃進行參觀，確保學生能夠充分了解企業的運作和工作環境。
- **互動交流**：鼓勵學生積極提問，與企業員工交流，了解他們的工作經驗和職業發展。
- **記錄意見**：在參觀過程中，記錄學生的感受和建議，為後續活動提供參考。

步驟五：活動後總結

- **反思與總結**：讓教師和學生進行反思和總結，分享參觀體驗和收穫，並撰寫參觀報告。
- **收集意見**：收集教師和學生意見，評估參觀活動的效果和不足之處。
- **改進計劃**：根據意見，改進未來的參觀計劃，確保活動更加完善和有意義。

附錄：職場參觀活動注意事項

- **安全第一**：確保學生在參觀過程中的安全，制定應急預案。
- **尊重企業**：遵守企業的規章制度，尊重企業員工和工作環境。
- **積極參與**：鼓勵學生積極參與，主動提問，充分利用參觀機會。